

Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Autómentő Tagozat Működési szabályzat

Az alábbi működési szabályzat, mely a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Autómentős Tagozata által került kidolgozásra, a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és a Fejér Megyei Rendőr Főkapitányság között létrejött sérült vagy üzemképtelenné vált gépjárművek mentési és szállítási feladatainak és kötelezettségeinek ellátására irányuló szerződés végrehajtásában résztvevő vállalkozók vagy vállalkozások részvételét, tevékenységét szabályozza.

Általános rendelkezések:

Jelen megállapodásban résztvevők vállalják, hogy a Fejér Kereskedelmi és Iparkamara Autómentős Tagozat Etikai Kódexében foglaltakat betartják.

Tudomásul veszik, hogy az elfogadott előírások megszegőivel szemben az Autómentős Tagozat szankciókat alkalmazhat.

Jelen megállapodásban résztvevők kijelentik, hogy a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Autómentős Tagozatának vezetősége által kiválasztott diszpécser szolgálatot a fenti témakörben kizárólagos szolgáltatóként elismerik, a szolgáltató pályázatában leírt feltételei szerint igénybe veszik, annak költségéhez hozzájárulnak.

A szolgáltatást végzők vállalják, hogy a helyszínen az intézkedő rendőr utasításait betartják, a mentett járműveket a benne lévő értéktárgyakkal leltár szerint átveszik, az aláírt jegyzőkönyv egy példányával valamint minden esetben a mentés (szállítás) tényét a balesettel kapcsolatos ügyiraton rögzítik és aláírással, bélyegzőlenyomattal hitelesítik.

Jelen tagozatban résztvevő szolgáltatók vállalják, hogy a megrendelés hiányában (pl.: ügyfél, rendőrhatalóság) a baleset helyszínén indokolatlanul nem tartózkodnak.

Kivétel: amennyiben az ott tartózkodást más indokolja. Pl. kötelező segítségnyújtás, szemtanú.

A vállalkozók vállalják, hogy a fenti témakörben helyszíni árversenyt nem alakítanak ki, illetve jogosulatlan előny megszerzése érdekében semmilyen etikátlan és jogszabályba ütköző cselekményt nem követnek el.

A vállalkozó az igényelt szolgáltatás helyén fuvarszervezést nem végezhet, az esetlegesen felmerülő további igényeket köteles a diszpécser szolgálat felé továbbítani

Amennyiben a feladatot nem tudja ellátni, a megrendelő felé külön számlát nem nyújthat be.

Minden érintett járművön fel kell tüntetni a tagságot igazoló azonosító számot.

(Elhelyezése: 1 db a bal első ajtón, továbbiakat szabadon választott jól látható helyre.)

Cégadatokban, járművekben történő változások bejelentése a változás bejegyzését követő 15 napon belül a tagozat felé kötelező.

A Vállalkozások részvétele:

A fenti tevékenységre irányuló együttműködési megállapodásában mindazok a vállalkozók vagy vállalkozások részt vehetnek, vagy csatlakozhatnak, melyek az Autómentős Tagozat Etikai Kódexében és a Működési Szabályzatban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik, a fenti tárgykörben kamarai regisztrációval, a tevékenység végzéséhez a mindenkori jogszabályban meghatározott hatósági engedélyekkel, valamint a tárgyi és a személyi feltétellel, jó szakmai hírnévvel rendelkeznek.

A vállalkozók vagy vállalkozások vállalják, hogy a fenti tárgykörben a Szakmai Tagozat vezetősége részéről történő ellenőrzésnek alávetik magukat.

Csatlakozás módja, feltétele:

Tagozat felé tagfelvételi kérelmet kell benyújtani, ill. tagbelépési nyilatkozatot kell kitölteni, mely a vállalkozás adatait és azonosító számait hitelt érdemlően tanúsítja, azaz cégszerű aláírással dokumentált. A kérelemnek tartalmaznia kell a vállalkozás összes, az autómentéssel kapcsolatos dokumentumait. Az 1 éves kamarai tagság igazolása. 24 órás szolgálat vállalása.

A tagozathoz való csatlakozáshoz a tagozat tagjainak többségi szavazatára van szükség.

Ügyrend, határozathozatal

A tagozat tagjai évente legalább két alkalommal üléseznek. Az ülés összehívása szabályszerű meghívó útján történik, vagy e-mail vagy ajánlott postai küldemény útján eljuttatott értesítés formájában valamennyi tagnak. A tagozati ülés a meghívóban szereplő időpontban és helyszínen kerül megtartásra. Amennyiben a tag a törvényes képviselője útján bármely oknál fogva nem tudja képviseltetni magát az ülésen, úgy meghatalmazott útján is eljárhat. A képviseleti jogosultságot a meghatalmazott írásos meghatalmazással igazolhatja.

Határozatképesség, határozathozatal:

A tagozati ülés határozatképes, ha azon a tagozat tagjainak több mint fele jelen van. A tagozati ülés előre meghirdetett időpontját követő megismételt tagozati ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A tagozat ülése a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

A tagozat vezetőségének határozathozatala szintén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A tagkizárás kérdésére minősített többség szükséges a határozathozatalhoz. A minősített többség a szavazásra jogosultak 2/3-os többségét jelenti.

Határozatok nyilvántartása és nyilvánossága

A tagozat és annak vezetősége a határozatait a Határozatok Könyvében tartja nyilván, melyben szerepel a meghozott határozat rendelkező része a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a határozathozatal dátuma. A tagozat által meghozott határozatok nyilvántartásába – az ok és a hozzá fűződő nyomós érdek megjelölésével – a vezetőség engedélyével bárki szabadon betekinthez, abból másolatot saját költségére készíthet.

A tárgyi feltételek:

A tevékenység végzéséhez szükséges gépjárművek és egyéb eszközök, melyek lehetővé teszik a szakszerű munkavégzést.

A munkavállalás feltételei:

A fenti feltételek maradéktalan teljesülése, valamint a tevékenységet koordináló diszpécser központot üzemeltető társasággal érvényes alvállalkozói szerződés megléte, a feladatok ellátásában résztvevő gépjárművek regisztrációja.

A megbízások felvételi és kiadási rendje:

A tevékenység koordinálását végző diszpécser szolgálat a fenti tevékenység végzésére rendszeresített telefonvonalon (egyéb kidolgozott úton) felveszi a megrendeléseket, azokat regisztrálja. A regisztráció alapján a megrendelés elvégzéséhez szükséges alkalmas eszközökről listát készít és azt a sorrend megtartása mellett a vállalkozó, vagy vállalkozás részére továbbítja.

A diszpécser szolgálat a fuvarkiadások teljesítése során köteles a kárenyhítési kötelezettségeknek eleget tenni, a megbízásokat oly módon továbbítani, hogy a számla a viselő részére felesleges költségeket ne okozzon (területi határok).

A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a diszpécser központ részére a megbízást a regisztrált soron következő eszközre továbbítja, a vállalkozó ebből eredő tevékenysége során nem jogosult további eszközök bevonására.

További eszközök bevonása kizárólag a diszpécser szolgálat hozzájárulásával a költségviselő vagy a megrendelővel történő egyeztetést követően a diszpécser központ diszponálásával történhet. (pl.: daru igénybevétele).

A továbbítás rendje:

A diszpécser központ a vállalkozóval vagy a vállalkozással telefonon felveszi a kapcsolatot, szóban egyeztet a feladatot. A vállalkozó a fuvarfeladat elvégzésére csak abban az esetben tarthat igényt, ha a

helyszínre telephelye körzetében 30 percen belül, a megye területén 60 percen belül a kiállást meg tudja valósítani.

Korlátozott közlekedési viszonyok vagy tömeges szolgáltatási igény esetén a kiállási időket a szolgálat a megrendelővel történő egyeztetést követően igény szerint módosíthatja.

A vállalkozó a fuvarfeladat végrehajtásához egységesített (D 17 sz.) fuvarlevelet készít. A vállalkozó a fenti témakörben szabad fuvarállási jogáról abban az esetben lemond, amikor az igényt a helyszínelő hatóság "leforgalmazta" és addig az időpontig részére bizonyíthatóan konkrét megrendelés nem érkezett.

A diszpécser szolgálat a fuvarfeladatokat kizárólag a regisztrációs lap alapján alkalmas eszközt üzemeltető vállalkozó részére továbbíthatja.

Amennyiben a szolgáltatásvégzés közben tárolási, ill. személy elhelyezési igény lép fel a szolgáltatást végző vállalja, hogy a járművek biztonságos tárolásáról, valamint a szállítandó személyek elszállításáról gondoskodik, továbbá a szolgáltatást végző kötelessége a diszpécser központot tájékoztatni, mind a járművek, mind a személyek elhelyezéséről. A vállalkozó vállalja, hogy szükség esetén 48 órán belül írásba értesíti a gépjármű tulajdonosát, vagy üzemeltetőjét a jármű tárolási helyéről, valamint a mentéssel és tárolással kapcsolatos költségekről.

Ellenőrzési rendszer:

Az együttműködési megállapodásban résztvevő vállalkozók elismerik a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Autómentős Tagozat vezetőségének ellenőrzési jogát.

Az ellenőrzések alkalmával legalább két fő vezetőségi tagnak a helyszínen kell lenni.

Az esetlegesen feltárt hiányosságokról kötelesek jegyzőkönyvet készíteni és azt az ellenőrzés alá vont rendelkezésére bocsátani.

Szankcionálás:

A fenti témakörben a vállalkozók az Autómentős Tagozat vezetőségének szankcionáló jogosultságát/ fegyelmi jogkörét elismerik.

Az Autómentős Tagozat vezetősége a fenti témakörben egyszerű szótöbbséggel határozatképes.

Az Autómentős Szakmai Tagozat vezetősége az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- Figyelmeztetés (hiányosságokra való felhívás, határidő megszabásával)
- Eltiltás (a diszpécser központ használatától a hiányosságok pótlásáig)
- Eltiltás (a diszpécserközpont használatától időbeli hatállyal)
- Felfüggesztés (az együttműködési megállapodásból az esetleges vizsgálat idejére)
- Kizárás
- A tevékenységtől való eltiltás kezdeményezése a FMKIK-nál.

Az Autómentős Tagozat vezetőségének a feladata ellenőrizni a megállapodásban foglaltak betartását, a felmerülő problémák kezelése, megoldások kidolgozása, vizsgálatok kezdeményezése a Fejér Megyei kereskedelmi és Iparkamra illetékesei, valamint szükség szerint az Etikai Biztosság felé.

Vitás esetekben a felek kikötik a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület eljárását.

A jelen megállapodásban résztvevők kijelentik, hogy jelen megállapodást az összes mellékletével együtt mind magukra, mind az érdekkörükbe tartozó vállalkozásokra nézve kötelezően elismerik.

A Működési Szabályzat a jelenlegi tagok egyöntetű döntésével 2011.07.28-án lép hatályba.

Székesfehérvár 2011. július 28.